|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Государственная гражданская и муниципальная служба», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |
| Кафедра "Управления, политики и права" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  | Управленческие решенияБ1.О.04.10 |  |
| по программе бакалавриата |
|  |  | Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат)Направленность (профиль) программы: «Государственная гражданская и муниципальная служба»Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | организационно-управленческий, организационно-регулирующий, исполнительно-распорядительный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** |
|  |
|  | очной формы обучения 2021 года наборана 2020-2021 учебный годОмск, 2021 |

|  |
| --- |
| Составитель:, старший преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Пищемуха В.А/Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Управления, политики и права»Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы: «Государственная гражданская и муниципальная служба»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Управленческие решения» в течение 2021/2022 учебного года:при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного |

|  |
| --- |
| процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: Б1.О.04.10 «Управленческие решения».****2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.Процесс изучения дисциплины «Управленческие решения» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ОПК-2****Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально- экономических процессов** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ОПК-2.1 знать методы обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач |
| ОПК-2.2 знать способы разработки и реализации управленческих решений, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции |
| ОПК-2.4 уметь осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, анализировать данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач, применять методы экономического обоснования и принятия управленческих решений в сфере управления |
| ОПК-2.5 уметь, разрабатывать и реализовывать в профессиональной деятельности управленческие решения, аргументировать принятые решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции |
| ОПК-2.7 владеть навыками сбора, систематизации, обработки и анализа, представления аналитической информации необходимой для решения поставленных управленческих задач, аргументирования принятых решений, навыками применения мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций |
|  |
| **Код компетенции: ПК-1****Способен к управлению в сфере архивного дела и делопроизводства** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-1.1 знать законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере документационного обеспечения управления, нормативные правовые акты Российской Федерации, устанав-ливающие типовые сроки исполнения документов; знание основных положений законодательства о персональных данных, основные положения законодательства об электронной подписи |
| ПК-1.5 знать порядок систематизации и классификации архивных документов |
| ПК-1.25 уметь проводить классификацию информации в соответствии с задачами документационного обеспечения управления организации, применять конкретные виды |

|  |
| --- |
| документов для реализации функций управления в организации |
| ПК-1.37 владеть навыками проверки подлинности электронных документов, поступивших в организацию, совершенствования системы индексации документов организации |
| ПК-1.38 владеть навыками организации исполнения документа организации несколькими исполнителями, установка очередности их исполнения, оптимизация состава документов организации в соответствии с ее деловыми процессами |
| ПК-1.40 владеть навыками постановки документов и поручений руководства организации на контроль, снятие документов и поручений руководства организации с контроля |
| ПК-1.42 владеть навыками проведения анализа информационных и документационных потоков в организации, локальной нормативной базы организации для определения ее соответствия действующим нормативным правовым актам российской федерации по документационному обеспечению управления |
|  |
| **Код компетенции: ПК-2****Способен к регулированию государственной гражданской и муниципальной службы** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-2.4 знать технологии управления по целям управления и по результатам, основные направления совершенствования государственного управления |
| ПК-2.12 уметь разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений по целям управления и по результатам |
| ПК-2.16 владеть навыками разработки и обоснования вариантов эффективных управленческих решений по целям управления и по результатам |
|  |
| **Код компетенции: УК-1****Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-1.1 знать принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации |
| УК-1.2 знать принципы и методы системного подхода, социологических исследований |
| УК-1.3 уметь анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, социологических исследований |
| УК-1.4 уметь осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| УК-1.5 владеть практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина Б1.О.04.10 «Управленческие решения» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Общепрофессиональная подготовка" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. |

|  |  |
| --- | --- |
| Содержательно-логические связи | Кодыформи-руемыхкомпе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| ПравоведениеСоциологияТеория управления | Учебная практика (ознакомительная практика)Организация закупочной деятельностиПланирование и организация в сфере закупок | ПК-2, ПК-1, УК-1, ОПК-2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
| Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часовИз них: |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | 72 |
| *Лекций* | 18 |
| *Лабораторных работ* | 0 |
| *Практических занятий* | 36 |
| *Семинарских занятий* | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 70 |
| Контроль | 36 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | экзамены 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий****5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | Часов |
|  |  |  |  |
| Процесс управления и управленческие решения | Лек | 4 | 2 |
| Виды управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческого решения | Лек | 4 | 2 |
| Тема 3. Методология и организация процесса разработки и реализации управленческого решения | Лек | 4 | 2 |
| Тема 4. Анализ внешней среды организации. Влияние внешней среды организации на реализацию альтернативных решений | Лек | 4 | 2 |
| Тема 5. Количественные и качественные управленческие решения. | Лек | 4 | 2 |
| Тема 6. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска | Лек | 4 | 2 |
| Тема 7. Контроль реализации управленческого решения | Лек | 4 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 8. Управленческие решения и ответственность | Лек | 4 | 2 |
| Тема 9. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений | Лек | 4 | 2 |
| Тема 4. Анализ внешней среды организации. Влияние внешней среды организации на реализацию альтернативных решений | Пр | 4 | 6 |
| Тема 5. Количественные и качественные управленческие решения. | Пр | 4 | 6 |
| Тема 6. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска | Пр | 4 | 8 |
| Тема 7. Контроль реализации управленческого решения | Пр | 4 | 6 |
| Тема 8. Управленческие решения и ответственность | Пр | 4 | 6 |
| Тема 9. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений | Пр | 4 | 4 |
|  | СР | 4 | 70 |
| Тема 1. Процесс управления и управленческие решения | Сем | 4 | 6 |
| Тема 2. Виды управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческого решения. | Сем | 4 | 6 |
| Тема 3. Методология и организация процесса разработки и реализации управленческого решения | Сем | 4 | 6 |
|  | Эк | 4 | 36 |
|  | Конс | 4 | 2 |
| Всего |  |  | 180 |
| \* Примечания:а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по |

|  |
| --- |
| образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Процесс управления и управленческие решения** |
|
| Природа процесса принятия решения. Связь науки об управленческих решениях с другими науками об управлении. Общие сведения о теории принятия решений. Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения в бизнес-организациях. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основы принятия управленческого решения. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Типы менеджмента по взаимодействию с объектом управления и алгоритмы принятия решения при различных типах менеджмента. |
| **Виды управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе принятия** |

|  |
| --- |
| **управленческого решения** |
| Виды управленческих решений, их классификация. Моральные, психологические, этнические, религиозные ограничения, влияющие на эффективность и качество принимаемого решения.Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческого решения. Социально- психологические и этические основы подготовки управленческих решений. Личность руководителя и условия успешного управления. Черты характера и темперамента. Влияние особенностей авторитета личности на принятие управленческого решения. Совершенствование стиля управленческой деятельности. Обеспечение работ по выполнению управленческого решения, определение этапов, сроков и исполнителей. Формы подготовки и реализации управленческих решений. Обратная связь и ее необходимость для эффективного выполнения управленческого решения. |
| **Тема 3. Методология и организация процесса разработки и реализации управленческого решения** |
| Выбор решения. Методы принятия решений. Метод проб и ошибок. Аналитический, статистический и матричный методы, метод математического программирования. Особенности аналитического метода при принятии управленческого решения. Роль статистического метода. Особенности метода математического программирования. Место матричного метода. Активизирующие и эвристические методы. Теоретико-игровой метод. Методы подключения новых интеллектуальных источников. Метод сценариев и метод «дерева решений». |
| **Тема 4. Анализ внешней среды организации. Влияние внешней среды организации на реализацию альтернативных решений** |
| Характеристика элементов внешней среды организации. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения. Свойства объектов и субъектов принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Методы анализа внешней среды. Личные наблюдения, опыт, аналогия. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Основные внешние факторы, их подразделение на прямые и косвенные. |
| **Тема 5. Количественные и качественные управленческие решения.** |
| Содержание понятия качественных и количественных методов принятия управленческих решений. Активизирующие методы. Типы моделей эвристики. Метод синектики. Метод эвристических вопросов и ответов. Метод «мозговой атаки» и «мозгового штурма». Методы свободных ассоциаций. Метод эмитации. Метод организованных стратегий. Приемы, входящие в состав эвристических методов. |
| **Тема 6. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска** |
| Принятие решений в условиях определённости. Понятие модели. Решение проблем распределения ресурсов с помощью методов линейного программирования. Понятие риска и неопределенности. Источники рисков в бизнесе. Оценка степени риска. Метод калькуляции рисков. Меры по снижению возможного риска. Методы разработки и принятия решений в условиях риска и неопределенности (критерии теории игр, EMV, дерево решений, имитационное моделирование и др.). |
| **Тема 7. Контроль реализации управленческого решения** |
| Организация выполнения принятых решений. Основные принципы организации исполнения решений. Условия формирования образа предстоящей деятельности. Значение, функции и виды контроля. Три составляющих процесса контроля: содержательная, организационная, технологическая. Основные функции содержания контроля: диагностика состояния дел, ориентирование, стимулирование, корректировка действий, распространение передового опыта, осуществление авторского надзора, педагогическая и правоохранительная. Виды контроля и признаки их классификации. Методы контроля и механизм его осуществления. Контроль предварительный, направляющий, фильтрующий и последующий. Четыре стадии процесса контроля: |

|  |
| --- |
| установление норм деятельности, сбор данных о фактических результатах, сравнение и оценку фактического и ожидаемого итогов выполнения, разработку и реализацию корректирующих действий. Социально-психологические аспекты контроля и оценки исполнения решений. Трудности и особенности проведения контроля. |
| **Тема 8. Управленческие решения и ответственность** |
| Сущность ответственности. Соотношение обязанностей и ответственности руководите ля. Виды ответственности. Характеристика технологических, гуманитарных видов ответственности. Юридическая, экономическая, нравственная, профессиональная, политическая, партийная, экологическая, моральная, гражданская, дисциплинарная, материальная и административная ответственность. Государственная, коллективная и личная ответственность. Нравственно-психологическая ответственность руководителя. Критерии оценки характера руководства в организации. Варианты взаимодействия руководителя с коллективом и нравственная ответственность. |
| **Тема 9. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений** |
| Интеллектуальные системы и их назначение. Экспертные системы (ЭС). Системы поддержки принятия решений (СППР). Автоматизированные системы экспертного оценивания (АСЭО). Интернет как система информационной и интеллектуальной поддержки принятия решений.Имитационное и визуальное компьютерное моделирование в принятии управленческих решений. Эвристическое программирование и компьютерное моделирование в принятии управленческих решений. Компоненты СПР. Структура и интерфейс СПР. Классификация СПР. Области применения СПР. СПР в телекоммуникациях, банковском деле, управлении финансами, финансовой диагностике предприятия, страховании, розничной торговле, управлении административно-территориальными образованиями. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Тема 4. Анализ внешней среды организации. Влияние внешней среды организации на реализацию альтернативных решений** |
| 1. Внешняя среда ближнего и дальнего окружения (прямого и косвенного действия).2. Характеристики свойств внешней среды. Внутреннее и внешнее кольцо элементов внешней среды, их особенности.3. Факторы прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, рынок труда, финансовая и банковская система, законы и государственные органы.4. Факторы косвенного воздействия: технологический прогресс, состояние экономики, особенности социокультурной среды, политика, общественное мнение, международное окружение.5. Основные параметры процесса анализа элементов внешней среды.6. Влияние элементов внешней среды на выбор и реализацию управленческого решения. |
|  |
| **Тема 5. Количественные и качественные управленческие решения.** |
| 1. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения».2. Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения.3. Понятие «супероптимальное решение». Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных.4. Приемы и методы принятия супероптимальных решений.5. Понятие качества управленческого решения. Качество решения как совокупность его свойств. Свойства решения.6. Зависимость качества решения от условий его разработки и принятия. Основные факторы, влияющие на качество управленческого решения.7. Пути и средства повышения качества решений. |

|  |
| --- |
| **Тема 6. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска** |
| 1.Определение понятий «неопределенность» и «риск». Соотношения между неопределенностями и рисками, уровни неопределенности.2.Особенности неопределенности как процесса и как явления. Основные причины возникновения неопределенности.3.Типы ошибок, увеличивающих неопределенность.4.Области эффективных решений в зависимости от уровня неопределенности и характера управленческой деятельности |
|  |
| **Тема 7. Контроль реализации управленческого решения** |
| 1. Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений.2. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Стимулирование и кадровое обеспечение реализации решения.3. Контроль реализации управленческих решений.4. Значение, функции и виды контроля. Социально -психологические аспекты контроля и оценки исполнения решения.5. Методы контроля и оценки исполнения решений. Управленческие решения и ответственность. |
|  |
| **Тема 8. Управленческие решения и ответственность** |
| 1. Группы ответственности: технологические и гуманитарные.2. Сущность и виды ответственности руководителей3. Социальная и экологическая ответственность.4. Критерии оценки характера руководства в организации.5. Варианты взаимодействия руководителя |
|  |
| **Тема 9. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений** |
| 1. Системы информационной и интеллектуальной поддержки УР.2.Компьютерная система мультимедиа при подготовке и реализации УР.3.Основные предназначения Интернета при подготовке и реализации УР.4. Исполнительные информационные системы. Переработка данных (Data Mining).5. Искусственный интеллект (Artificial Intelligence). Экспертные системы (Expert Systems). Нейронные сети. Виртуальная реальность.6. Системы поддержки работы группы (Group Support Systems). Географические информационные системы (Geographical Information System).7. Компьютерные технологии поддержки принятия решений в информационно- аналитической деятельности. Компьютерное формирование экономических и информационных целей.8. Формирование экономических и информационных целевых ориентиров.9. Схема формирования возможных экономических и информационных целей. Компьютерная оценка выбранных экономических целей. |
| **Темы семинарских занятий** |
|  |
| **Тема 1. Процесс управления и управленческие решения** |
|  |
| 1. Понятие управленческого решения как важнейшего типа управленческой и организационной деятельности.2. Виды управленческих решений. Процесс принятия решений.3. Уровни принятия решений и ключевые навыки необходимые руководителю для принятия эффективных решений.4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Принципы принятия эффективных решений.5. Стадии принятия управленческого решения.6. Модели принятия решений. |
|  |
| **Тема 2. Виды управленческих решений. Роль человеческого фактора в процессе принятия управленческого решения.** |

|  |
| --- |
| 1. Управленческое решение (УР) как процесс и явление.2. Экономическая, организационная, социальная, правовая и технологическая сущность УР.3. Взаимодействие и противодействие в процессе управленческого воздействия.4. Модель личных качеств человека и харизма личности.5. Влияние романтизма, практицизма, оптимизма, пессимизма на подходы к подготовке УР.6. Области эффективного использования ложных и истинных форм авторитета менеджера.7. Влияние личных качеств на ПРУР. Особенности мужского и женского стиля ПРУР8. Влияние нравственных критериев отношения работников к УР.9.Состав набора моральных ценностей человека. Основные направления этики менеджера.10.Состав этических норм и моральное решение. |
|  |
| **Тема 3. Методология и организация процесса разработки и реализации управленческого решения** |
|  |
| 1. Основные направления в исследовании процесса принятия решений.2. Методологические основы формирования решений. Проблема рациональности3. Стандартный процесс принятия решения4. Общая классификация методов разработки решения5. Формальные методы, эвристические методы6.Методы экспертных оценок, теории игр7. Особенности применения методов принятия управленческих решений8. Неформальные методы принятия управленческих решений, формальные методы принятия управленческих решений, смешанные методы принятия управленческих решений... |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управленческие решения» / Пищемуха В.А. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 0.2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****Основная:** |
| 1. Методы принятия управленческих решений / Иванов П. В., Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Костылев В. И., Захарченко Н. С.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 276 с . - ISBN: 978-5-534-10862-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/475047>  |

|  |
| --- |
| 2. Принятие управленческих решений / Мкртычян Г. А., Шубнякова Н. Г.. - Москва: Юрайт, 2021. - 140 с . - ISBN: 978-5-534-13827-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/477222>  |
| 3. Управленческие решения / Бусов В. И.. - Москва: Юрайт, 2021. - 254 с . - ISBN: 978-5-534-01436-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/468538>  |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 / Голубков Е. П.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 183 с . - ISBN: 978-5-534-06815-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/469289>  |
|
| 2. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 / Голубков Е. П.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2021. - 249 с . - ISBN: 978-5-534-06700-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/470603>  |